



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ALAN KILAVUZU

SEVİYE 4

REFERANS KODU / 16UMS0551-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 25.10.2016 - 29868 (Mükerrer)

Meslek:	ALAN KILAVUZU
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	16UMS0551-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği (OR-KOOP)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	21.09.2016 Tarih ve 2016-70 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	25.10.2016 - 29868 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ALANI ÖZEL KILAN DEĞERLER / KAYNAK DEĞERLER: Korunan alan sınırları dâhilinde kalan ve korunan alanın tescil edilmesine temel oluşturan doğal, kültürel ve tarihi seçkin özellikleri,

DİĞER KİŞİLER: Alana idareden izin almadan giren kişileri,

EKOSİSTEM: Belirli bir bölgede yaşayan ve birbirleriyle sürekli iletişim içinde bulunan canlılar ile cansız varlıklarda oluşan doğal yapıyı,

EKOTURİZM: Çevreye zarar vermeden, ondan yararlanma yöntemlerinin geliştirilmesi ve tüm yerli halkların kültürlerini yok etmeden, onların turizm faaliyetlerinden yararlanmasının sağlanmasını,

FAUNA: Belli bir bölgede yaşayan hayvanların tümünü,

FLORA: Belli bir bölgede yetişen bitkilerin ortak adını,

GPS: Dünya üzerinde herhangi engelsiz bir görüş hattında, dört veya daha fazla uydusu ile her türlü hava koşulunda yer ve zaman bilgileri sağlayan uzay tabanlı uydu navigasyon sistemini,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırması'nı,

İDARE: Kendi mevzuatına uygun şekilde belirlenen görevleri yerine getiren kurumu,

İLAVE ÜCRET: Giriş ücreti ile Alan Kılavuzu ücreti haricinde belirli yerlerde ödenmesi gereken ücreti,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞ TALİMATI: İdare tarafından işin yapılışı için hazırlanmış şartnameye dayalı olarak oluşturulan talimatı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

OLUŞUM: Alan kılavuzları tarafından oluşturulan dernek, vakıf, kooperatif ve benzeri örgütlenmeler ile bunların birden fazla olması halinde tümünün temsil edildiği yapıyı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TAŞIMA KAPASİTESİ: Kaynak ve ekosistem değerlerinde bozulmaya yol açmadan, kaynaklardan ve ekosistemden sürdürülebilir şekilde yararlanma düzeyini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANI (UDGP): Korunan alanın sahip olduğu kaynak değerlerinin korunması, geliştirilmesi ve uzun dönemde devamlılığının sağlanması için teknik, idari, sosyal ve ekonomik seçeneklerin belirlendiği, birbiri ile zaman ve yer ölçeğinde ilişkilendirildiği bütüncül, ekosistem yaklaşımli planı,

ZİYARET GÜZERGÂHI: UDGP’de belirlenen ziyarete açık olan hattı,

ZİYARET PLANI: UDGP çerçevesinde ziyaretçilerle gerçekleştirilecek faaliyet hakkında zaman ve yer bildirim yapılarak oluşturulan planı,

ZİYARETÇİ: Alanı görme ve tanıma amacıyla ziyarette bulunan kişiyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	16
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	17

1. GİRİŞ

Alan Kılavuzu (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği (OR-KOOP) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Alan Kılavuzu (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya yönelik önlemleri uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, kendisine verilen talimatlar doğrultusunda ziyaret alanına uygun hazırlık yapma, alan ziyaretini gerçekleştirme ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılma bilgi ve becerilerine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5113 (Seyahat Rehberi)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

2873 sayılı Milli Parklar Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

6546 sayılı Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili alt mevzuatı.

6831 sayılı Orman Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

645 sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.

11/9/2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kısa Mesafe Erişimli Telsiz (KET) Cihazları Hakkında Yönetmelik.

5/31/2013 tarihli ve 28578 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesire Yerleri Yönetmeliği.

28/3/2006 tarihli 26122 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

Bakanlıkça belirlenen Alan Kılavuzları Ücretleri ve Bunların Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar.

Bakanlıkça Belirlenen Alan Giriş Ücretleri ve Bunların Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar.

Ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler (CITES, Barcelona, Bern, Paris, Ramsar, Biyolojik Çeşitlilik ve Avrupa Peyzaj Sözleşmesi ve benzeri).

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Alan Kılavuzu (Seviye 4); mesleğini icra edenlerin çalışma alanı milli park, tabiat parkları, orman, sulak alanlar ve benzeri korunan alanlar ile yaylalar, vadiler, kanyonlar gibi jeolojik oluşumlardır. Alan Kılavuzu (Seviye 4) çamur, toz, yüksek sıcaklık, aşırı soğuk, eğimli arazi, kaygan zemin, yağmur, kar, dolu ve benzeri durumların olabildiği ortamlarda çalışır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Alan Kılavuzu (Seviye 4), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	İş süreçlerinde oluşacak risk ve tehlikelere karşı önlem almak	A.1.1	Çalışma esnasında oluşabilecek tehlike ve riskleri belirler.
				A.1.2	Ziyaret güzergâhındaki risk ve tehlikeler hakkında ziyaretçileri bilgilendirir.
				A.1.3	İşin ve alanın özelliğine göre belirlenen tehlike ve risklere karşı alınan önlemlere uyar.
		A.2	İş süreçlerinde İSG önlemlerini uygulamak	A.2.1	Ziyaret güzergâhındaki uyarı işaret ve levhalarına uyar.
				A.2.2	Ziyaret güzergâhında karşılaştığı acil durumlarda acil durum prosedürlerine uygun davranır.
				A.2.3	Ziyaret güzergâhına uygun KKD'leri ve kıyafetleri giyer.
				A.2.4	Kendisi, birlikte çalıştığı kişilerin ve ziyaretçilerin güvenliği için İSG kurallarına uygun davranır.
				A.2.5	Ziyaret güzergâhında ihtiyaç duyulan ekipmanları emniyet kurallarına uygun şekilde kullanır.
				A.2.6	Ziyaret güzergâhında ziyaretçilerin ekipmanları emniyet kurallarına uygun şekilde kullanmaları konusunda uyarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Ziyaret güzergâhındaki doğal ve kültürel yaşama zarar verebilecek riskler konusunda ziyaretçilere bilgi verir.
				A.3.2	Ziyaretçileri, ziyaret güzergâhı boyunca atıklarını alana bırakmamaları konusunda uyarır.
				A.3.3	Ağaçların ve fidanlar ile nesli tehlike ve tehdit altında olan türlerin, yaban hayvanlarının korunması, dere yataklarının ve su kaynaklarının korunması ve benzeri belirlenmiş ekosistemi koruyucu önlemlere uyar/uygulanmasını sağlar.
				A.3.4	Yangın riski yüksek ziyaret güzergâhlarında belirlenen kurallara uygun çalışır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş süreçlerini yürütmek	B.1.1	Ziyaretçilerden gelen taleplerin UDGP'ye uygunluğunu değerlendirir.
				B.1.2	İdarenin belirlediği kapasitelere uygun ziyaretçi sayısına göre grupların ziyaret takvimini belirler.
				B.1.3	Plana uygun taleplerle ilgili kendi zaman planını oluşturur.
				B.1.4	Ziyaretçi talebine göre ziyaretin zaman ve güzergâh planlamasını yapar.
				B.1.5	Ziyaret alanındaki idarenin yasaklama kararı, doğal afetler, yangın ve benzeri olağan dışı durumlarda ziyareti iptal ederek ziyaretçileri bilgilendirir.
				B.1.6	Mevzuata uygun olarak planlanan ziyaret hakkında ilgilileri bilgilendirerek izin alır.
		B.2	Hizmeti iyileştirici işlemler uygulamak	B.2.1	Yürüttüğü faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.
				B.2.2	Ziyaretçilerin geri bildirimlerini sözlü/yazılı olarak alır.
				B.2.3	Ziyaretçilerden gelen geri bildirimleri idareye bildirir.
				B.2.4	Geri bildirimleri yürüttüğü faaliyetlere yansıtır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ziyaret alanına uygun hazırlık yapmak	C.1	Ziyaret planını oluşturmak	C.1.1	Ziyaretçi grubunun alanda yapmak istediği faaliyet (doğa yürüyüşü, kuş gözlemi, bitki gözlemi ve benzeri) hakkında bilgi alır.
				C.1.2	Uzun devreli gelişim planından ziyaretçilerin taleplerine uygun seçenekleri sunar.
				C.1.3	Ziyaret güzergâhında ziyaretçilerin talebine göre gelişim planına uygun değişiklikleri yapar.
				C.1.4	Ziyaretçi talebine uygun ziyaret planını güzergâh, hava koşulları, ziyaret saati, mola, konaklama ve benzeri detayları içerecek şekilde revize eder.
				C.1.5	Alanın özelliklerine göre ziyaret için kullanılacak KKD, kıyafetler hakkında ziyaretçilere bilgi verir.
				C.1.6	Bir grupta bulunması gereken ziyaretçi sayısının idarenin belirlediği kapasiteye uygun olmasını sağlar.
		C.2	Ziyaret alanına uygun ekipman hazırlığı yapmak	C.2.1	Ziyaret planına göre alanda kullanacağı ekipmanı (dürbün, harita, haberleşme aracı ve benzeri) temin eder.
				C.2.2	Alanın özelliklerine göre kullanacağı KKD ve idare tarafından belirlenen kıyafetlerini temin eder.
				C.2.3	İlkyardım malzemelerini temin eder.
				C.2.4	Mevzuatta belirtilen kıyafete uyararak, Alan Kılavuzu kimlik kartını ziyaretçi/ ziyaretçilerin görebileceği şekilde takar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Alan ziyaretini gerçekleştirmek (devamı var)	D.1	Ziyaretçileri karşılamak	D.1.1	Ziyaretçilerle tanışma konuşması yapar.
				D.1.2	Ziyaret planı dâhilindeki alan kılavuzluğu ücreti, giriş ücreti, ilave ücretler, yemek, konaklama ve mola hakkında ziyaretçilere bilgi verir.
				D.1.3	Ziyaret planı dâhilindeki alanı korumaya yönelik kurallar ve yaptırımları hakkında ziyaretçilere bilgi verir.
				D.1.4	Alanın özelliklerine göre ziyaret için kullanılacak KKD, kıyafetler hakkında ziyaretçilere bilgi verir.
				D.1.5	Ziyaret planı dâhilindeki alanın, sağlığı etkileyen özellikleri hakkında ziyaretçilere bilgi verir.
				D.1.6	Ziyaret planı dâhilindeki alandaki risk ve tehlikeler hakkında ziyaretçilere bilgi verir.
		D.2	Ziyaret alanı hakkında tanıtıcı bilgi vermek	D.2.1	Ziyaretçi grubunun ziyaret planı dâhilinde ilerlemesini sağlar.
				D.2.2	Ziyaret alanını özel kılan değerler hakkında UDGP'ye göre bilgi verir.
				D.2.3	Ziyaret planına göre duruşlar (ziyaretçi talebi, ilginç oluşumlarda ve benzeri) yaparak kaynak değerlerin özelliklerine dair UDGP'ye göre bilgi verir.
				D.2.4	Ziyaretçileri uygun olmayan (yasak olan güzergahta ilerlemek, flora, fauna ve kaynak değerlerine zarar vermek ve benzeri) davranışları konusunda uyarır.
				D.2.5	Ziyaret planında yer alan zamana göre güzergâhta ilerler.
				D.2.6	Ziyaretçilerin UDGP'de belirlenen yerlerde konaklama yapmasını sağlar.
				D.2.7	Konaklamalı ziyaretçilere ertesi gün yapılacak etkinlikler hakkında bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Alan ziyaretini gerçekleştirmek	D.3	Ziyareti sonlandırmak	D.3.1	Ziyaretçilerden ziyaret hakkında geri bildirim alır.
				D.3.2	Ziyaretçilerin ve alan kılavuzlarının uygun olmayan (yasak olan güzergahta ilerlemek, flora, fauna ve kaynak değerlerine zarar vermek ve benzeri) davranışlarını idareye bildirir.
				D.3.3	Ziyaret sırasında mevzuata uygun davranmayan diğer kişileri idareye bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek	E.1.1	Alan Kılavuzluğu ile ilgili yönetmelik, kural ve talimatlardaki güncellemeleri takip eder.
				E.1.2	Alan Kılavuzluğu ile ilgili yeni gelişmeleri ve yayımları takip eder.
				E.1.3	İdare veya oluşum tarafından alan kılavuzluğu ile ilgili açılan eğitimlere katılır.
		E.2	Meslektaşları ile deneyim paylaşımında bulunmak	E.2.1	Meslektaşlarını iş başında gözlemleyerek uygulamaya ilişkin eksiklikleri konusunda uyarır.
				E.2.2	Mesleki deneyimlerini meslektaşları ile paylaşır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Düdük
2. Drbn
3. GPS
4. Harita
5. İlkyardımda Malzemeleri
6. Kişisel Koruyucu Donanım (Arazi şartlarına uygun)
7. Pusula
8. Telefon/telsiz

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alana özgü arazi yapısı bilgisi
3. Alana özgü flora ve fauna bilgisi
4. Basit ilk yardım bilgisi
5. Bireysel sağlık ve hijyen bilgisi
6. Bölgenin (alan) kültürü, tarihi, demografik yapısı hakkında bilgi
7. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
8. Doėada iz, tehlike tanıma ve hayatı idame ettirme bilgi ve becerisi
9. Doğal çevreye zarar vermeden kamp oluřturma bilgi ve becerisi
10. Eko turizmin tanımı, ilkeleri ve kapsamı bilgisi
11. Etkili iletişim teknikleri bilgi ve becerisi
12. Grup yönetimi bilgi ve becerisi
13. Mesleki terimler bilgisi
14. Organizasyon bilgi ve becerisi
15. Sunum teknikleri bilgi ve becerisi
16. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
17. Temel iř sağlığı ve güvenliği bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araç ve gereçleri güvenli ve özenli kullanmak
2. Atıkların ziyaret alanında kalmamasını sağlamak
3. Çevre korumada duyarlı ve özenli olmak
4. Ekip içinde uyumlu çalıřmak
5. İşe uygun KKD kullanmayı alışkanlık haline getirmek
6. Kişisel güvenlik ve emniyetine önem vermek
7. Ziyaret alanına zarar vermeden çalışmak
8. Ziyaret alanındaki ziyaretçilerin güvenlik ve emniyetine önem vermek
9. Ziyaret süresince grubu etkili şekilde yönetmek
10. Ziyaretler esnasında planlanan zamana uygun davranmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Alan Kılavuzu (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Cafer YÜKSEL, Genel Başkan, Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği (OR-KOOP), Ankara

Erdem KAPLAN, Genel Müdür, Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği (OR-KOOP), Ankara

Sabri ÖZĞÜN, Genel Başkan Yardımcısı, Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği (OR-KOOP), Ankara

İdris ŞENEL, Genel Başkan Yardımcısı, Türkiye Ormancılık Kooperatifleri Merkez Birliği (OR-KOOP), Ankara

Büşra Canan EREN, Danışman, DACUM Moderatörü, EDUSER, Ankara

M. Selcen AVCI, Danışman, DACUM Moderatörü, EDUSER, Ankara

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Erdem KAPLAN, OR-KOOP Merkez Birlik Genel Müdürü

Ayfer AFYONCU, Tokat Şube Müdürü

Turan KARACA, Küre Dağları Milli Parkı Orman Alan Kılavuzu

Nevzat CANKURT, Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Parkı Orman Alan Kılavuzu

İsmail YALÇIN, Aladağlar Milli Parkı Orman Alan Kılavuzu

Orhan KALFA, Balıkesir Şube Müdürlüğünde Mühendis

H.Basri AVCI, Kazdağı Milli Parkı Orman Alan Kılavuzu

Mehmet ÖZER, Kayseri Şube Müdürü

Abdulsamet HAÇAT, Doğa koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Milli Parklar Daire Başkanlığı Mühendis.

Şükran ÇELİKKAYA, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Milli Parklar Daire Başkanlığı Peyzaj Mimarı

Ercan YENİ, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Milli Parklar Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Nihat ÖZ, Türkiye Ormancılar Derneği

Alper AKGÜN, Orman Genel Müdürlüğü, Eko Turizm Şube Müdürü

Cemalettin YILDIZ, Gelibolu Yarımadası Tarihi Alanı Alan Kılavuzları Derneği Başkanı

M.Ünal ÖZDOĞRU, OR-KOOP Ormancılık İşleri Koordinatörü

Ali Baba EĞRİTAĞ, OR-KOOP, Müfettiş

Egemen ÇAKIR, OR-KOOP MYB Müdürü

Eyyüp ONAT, OR-KOOP, Ölçme Değerlendirme Uzmanı